

## Privacybeleid en privacyverklaring

Studentengenootschap voor Onderneming & Recht (S.G.O.R.)

**Het 32e bestuur van het Studentengenootschap voor Onderneming & Recht, jaargang 2018-2019, overweegt het volgende:**

1. Het S.G.O.R. wil gehoor geven aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming die op 25 mei 2018 van kracht gaat en wordt gehandhaafd door de Autoriteit Persoonsgegevens.
2. Het S.G.O.R. wil zich ervoor inzetten om op een juiste manier uw privacy te waarborgen en zal er daarom alles aan doen om zo goed mogelijk te voldoen aan de nieuwe wetgeving. Om deze reden hebben wij de volgende documenten ontwikkeld:
  - Een privacybeleid waarin het S.G.O.R. uiteenzet welke beginselen het S.G.O.R. in acht dient te nemen en waarin uw rechten omtrent persoonsgegevens duidelijk worden gemaakt.
  - Een privacyverklaring waarin het S.G.O.R. uiteenzet welke persoonsgegevens verwerkt worden, met welke reden, met welke grondslag en met welke bewaartermijn.
3. Omdat het S.G.O.R. zo goed mogelijk wil voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming, dient het S.G.O.R. onder andere:
  - Aan te geven welke persoonsgegevens wij verwerken en beheren;
  - Aan te geven welke rechten u heeft indien uw persoonsgegevens worden verwerkt;
  - Aan te geven met welk doel wij persoonsgegevens verwerken;
  - Aan te geven op welke grondslag wij deze persoonsgegevens verwerken;
  - Alleen maar uw gegevens aan derden te verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting, nooit zal het S.G.O.R. uw gegevens verkopen aan derden;
  - De verwerking van de persoonsgegevens te beperken tot enkel wat nodig is.
4. Het S.G.O.R. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u vragen heeft naar aanleiding van het lezen van de documenten, kunt u ten allen tijde terecht bij de voorzitter van het S.G.O.R. via [info@sgor.nl](mailto:info@sgor.nl).

*Datum van inwerkingtreding: 25 mei 2018*

*Laatst geupdate: 11 november 2020*



# Privacybeleid

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1 - Onderwerp en doelstellingen

1. Dit privacybeleid is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming zoals deze op 25 mei 2018 in werking is getreden.

### Artikel 2 - Definities

1. Persoonsgegevens: alle informatie die gebruikt kan worden om betrokken personen te identificeren.
2. Gegevens die gebruikt kunnen worden om te identificeren: naam, identificatienummer, locatiegegevens of andere elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van de betrokken persoon.
3. Verwerken van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, opvragen, raadplegen of gebruiken van gegevens.
4. Betrokken persoon: de persoon wiens persoonsgegevens worden verzameld.

## Hoofdstuk 2 - Beginselen

### Artikel 3 - Algemene beginselen

1. Verwerking van persoonsgegevens vindt plaats op een manier die voor de betrokkene behoorlijk, rechtmatig en transparant is.
2. De persoonsgegevens dienen juist en actueel te zijn, persoonsgegevens die niet langer actueel zijn worden gewijzigd of verwijderd.
3. De persoonsgegevens dienen te allen tijde een doel en worden daarom beperkt tot wat noodzakelijk is voor het doel waarvoor het dient.
4. Het gehele bestuur is verantwoordelijk voor de juiste verwerking van de persoonsgegevens van alle betrokkenen.

## Hoofdstuk 3 – Rechten van betrokkene

### Artikel 4- De rechten van betrokkene

1. Betrokkene heeft het recht om op de hoogte te zijn van de doeleinden en redenen van het verwerken van de specifieke persoonsgegevens.
2. De betrokkene heeft het recht om inzage te krijgen in de door hem verstrekte gegevens.
3. Betrokkene heeft het recht op rectificatie van hem betreffende onjuiste persoonsgegevens.
4. Betrokkene heeft het recht om verwijdering van zijn persoonsgegevens te verzoeken.
5. Betrokkene heeft te allen tijde het recht om de gegeven toestemming tot verwerken van persoonsgegevens in te trekken. Het intrekken van de toestemming heeft geen gevolgen voor eerdere verwerking van persoonsgegevens.



#### Artikel 5 - Recht op inzage

1. Het recht op inzage behelst: het recht om uitsluitel te verkrijgen dat er persoonsgegevens worden verwerkt, en zo ja, inzage in de verwerkte persoonsgegevens en van de volgende informatie:
  - A. de verwerkingsdoeleinden;
  - B. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
  - C. de ontvangers of categorieën aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
  - D. de bewaartermijn van de persoonsgegevens.
2. Betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit.
3. De secretaris zal zo snel mogelijk aan het verzoek tot inzage voldoen.

#### Artikel 6 - Recht op vergetelheid

1. De betrokkene heeft het recht een verzoek te doen, om zonder onredelijke vertraging de hem betreffende persoonsgegevens te laten verwijderen,
  - A. indien: de persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt;
  - B. de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld;
  - C. de gegevens op grond van de wet moeten worden gewist.
2. Een dergelijk verzoek kan worden afgewezen als het bestuur gegronde redenen heeft om de persoonsgegevens te behouden. Het bestuur zal deze gegronde redenen nader moeten motiveren.
3. Het verzoek tot verwijdering van de persoonsgegevens zal worden behandeld door de secretaris en de secretaris licht de betrokken personen in omtrent het verzoek.

#### Artikel 7 - Recht op beperking van de verwerking

1. De betrokkene heeft het recht de beperking van de verwerking te verkrijgen indien:
  - A. de juistheid van de persoonsgegevens wordt betwist door de betrokkene;
  - B. de verwerking is onrechtmatig en de betrokkene zich verzet tegen het wissen van de persoonsgegevens en in de plaats daarvan verzoekt om beperking van het gebruik ervan;
  - C. de verwerkingsverantwoordelijke de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor de verwerkingsdoeleinden.
2. Is er sprake van verwerking in een situatie zoals in het eerste lid is beschreven, dan verwerkt de secretaris gegevens van de betrokkene slechts met toestemming van de betrokkene.
3. De secretaris houdt de betrokkene op de hoogte omtrent de ontwikkelingen van de beperkingen.

#### Artikel 8 - Recht van bezwaar

1. De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens.
2. Het bestuur zal de verwerking van de persoonsgegevens staken, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aangevoerd kunnen worden.



## Hoofdstuk 4 – Verantwoordelijkheid van het bestuur

### Artikel 9 - Verplichtingen bestuur

1. Het bestuur treft passende technische en organisatorische maatregelen om te kunnen waarborgen en aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming wordt uitgevoerd.
2. Deze waarborgen worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd.
3. Persoonsgegevens worden slechts voor een specifiek doel verwerkt en ook alleen voor zover deze benodigd zijn voor deze doeleinden. Deze verplichting geldt voor de hoeveelheid verzamelde persoonsgegevens, de mate waarin zij worden verwerkt, de termijn waarvoor zij worden opgeslagen en de toegankelijkheid daarvan.
4. De persoonsgegevens worden niet zonder menselijke tussenkomst voor een onbeperkt aantal natuurlijke personen toegankelijk gemaakt.



## PRIVACYVERKLARING

Studievereniging S.G.O.R., gevestigd aan de Oude Kijk in't Jatstraat 26 te Groningen is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

### Contactgegevens:

A: Oude Kijk in 't Jatstraat 26, 9712 EK Groningen

E: [info@sgor.nl](mailto:info@sgor.nl)

W: [www.sgor.nl](http://www.sgor.nl)

### Persoonsgegevens die wij verwerken

Het S.G.O.R. verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken (zie ook tabel):

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Studentnummer
- Paspoort/identiteitskaart
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken, in correspondentie en telefonisch

### Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via [secretaris@sgor.nl](mailto:secretaris@sgor.nl), dan verwijderen wij deze informatie.

### Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Het S.G.O.R. verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het afhandelen van uw betaling
- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder
- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten
- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken



- Om goederen en diensten bij u af te leveren

Het S.G.O.R. verwerkt uw persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen (zie ook tabel):

- Toestemming: alle aspirant-leden verrichten bij aanmelding een actieve handeling dat het aspirant-lid akkoord gaat met deze privacyverklaring
- Uitvoering van de overeenkomst: het verwerken van de persoonsgegevens zijn noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

### Geautomatiseerde besluitvorming

Het S.G.O.R. neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's en/of computersystemen, zonder dat daar een persoon (bijvoorbeeld een bestuurslid van het S.G.O.R.) tussen zit.

Het S.G.O.R. gebruikt de volgende computerprogramma's en/of computersystemen:

- Congressus: Congressus ondersteunt verenigingen met hun administratie, website en financiën. Gegevens worden op slimme manier gekoppeld, zodat alle informatie op een centrale plek up-to-date is. Op deze manier heeft de vereniging op één plek alle benodigde informatie van onze leden.
- Google Drive: De vereniging maakt gebruik van Google Drive. Dit zodat het bestuur en/of commissies alle noodzakelijke informatie op één plek hebben. Bestuursleden en/of commissieleden zijn gekoppeld aan hetzelfde account zodat iedereen aan hetzelfde document kan werken.
- Mailchimp: Dit is een programma dat wordt gebruikt voor e-mailmarketing. Via dit programma worden mailings verzenden.

### Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Het S.G.O.R. bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld.

Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende categorieën van persoonsgegevens:

Persoonsgegevens	Doel	Bewaartermijn	Grondslag
Voor- en achternaam	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afhandelen van uw betaling.</li> <li>- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder.</li> <li>- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.</li> </ul>	Tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap en/of tot het moment van beëindiging van het alumnischap.	Uitvoering van de overeenkomst.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.</li> <li>- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken.</li> <li>- Om goederen en diensten bij u af te leveren.</li> </ul>		
Geslacht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afhandelen van uw betaling.</li> <li>- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder.</li> <li>- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.</li> <li>- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.</li> <li>- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken.</li> <li>- Om goederen en diensten bij u af te leveren.</li> </ul>	Tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap en/of tot het moment van beëindiging van het alumnischap.	Uitvoering van de overeenkomst.
Geboortedatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afhandelen van uw betaling.</li> <li>- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.</li> <li>- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken.</li> </ul>	Tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap en/of tot het moment van beëindiging van het alumnischap.	Uitvoering van de overeenkomst.
Adresgegevens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afhandelen van uw betaling.</li> <li>- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder.</li> <li>- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.</li> </ul>	Tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap en/of tot het moment van beëindiging van het alumnischap.	Uitvoering van de overeenkomst.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken</li> <li>- Om goederen en diensten bij u af te leveren.</li> </ul>		
Telefoonnummer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afhandelen van uw betaling.</li> <li>- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.</li> <li>- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.</li> <li>- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken</li> <li>- Om goederen en diensten bij u af te leveren.</li> </ul>	Tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap en/of tot het moment van beëindiging van het alumnischap.	Uitvoering van de overeenkomst.
E-mailadres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afhandelen van uw betaling.</li> <li>- Verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder.</li> <li>- U te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.</li> <li>- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.</li> <li>- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken</li> <li>- Om goederen en diensten bij u af te leveren.</li> </ul>	Tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap en/of tot het moment van beëindiging van het alumnischap.	Uitvoering van de overeenkomst.
Bankrekeningnummer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het afhandelen van uw betaling.</li> </ul>	Tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap en/of tot het moment van	Uitvoering van de overeenkomst.





	- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken.	beëindiging van het alumnischap.	
Studentnummer	- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken.	Tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap en/of tot het moment van beëindiging van het alumnischap.	Uitvoering van de overeenkomst.
Paspoort/identiteitskaart( alleen bij deelname kleine reis of ISP)	- Het afhandelen van uw betaling. - Om goederen en diensten bij u af te leveren.	Tot het moment waarop de reis is afgelopen.	Toestemming.
Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt bijvoorbeeld door een profiel op deze website aan te maken, in correspondentie en telefonisch	- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken	Tot het moment van beëindiging van het lidmaatschap en/of tot het moment van beëindiging van het alumnischap.	Uitvoering van de overeenkomst.

### Delen van persoonsgegevens met derden

Het S.G.O.R. verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Het S.G.O.R. blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

### Cookies, of vergelijkbare technieken die wij gebruiken

Het S.G.O.R. gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

### Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen



U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Het S.G.O.R. en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [info@sgor.nl](mailto:info@sgor.nl).

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, in ieder geval binnen vier weken, op uw verzoek. Het S.G.O.R. wil u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/gebruik-uw-privacyrechten/klacht-melden-bij-de-ap>

### **Hoe wij persoonsgegevens beveiligen**

Het S.G.O.R. neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [info@sgor.nl](mailto:info@sgor.nl).

